

## PROCESO DE ADMISIÓN

Teniendo en cuenta las diferencias individuales de cada nuevo alumno, hemos diseñado un proceso de admisión para conocer al alumno, a su familia, y responder a sus necesidades. Las **plazas** son **limitadas**.

## ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

- Solicitar información vía web, email o telefónica.
- Concertar una visita presencial en el colegio con el Responsable de Nuevos Alumnos, si fuera de interés.
- Si una vez recibida la información desean matricular a su hijo o hija deberán concertar una entrevista para el futuro alumno o la futura alumna en el centro y pagar 50 euros en concepto de reserva de matrícula. Ese pago se descontará del importe de la matrícula.
- Si una vez pasada la entrevista es admitido se les comunicará y se procederá a seguir el proceso de matriculación.
- En el caso de que no fuera admitido se les devolvería el pago realizado.

Para cualquier consulta enviar un email a: [rosma@colegiolascolinas.es](mailto:rosma@colegiolascolinas.es)

## PROCESO DE MATRICULACIÓN

- Se les hará entrega de un listado de la documentación que deben aportar para la matrícula y un impreso de matrícula que deberán rellenar. Una vez se tenga toda la documentación y el impreso rellenado se deberán entregar en el centro.
- En el mes de marzo se les consultará si desean abonar el resto de la matrícula en tres plazos (abril – mayo – junio) o en un único pago en el mes de Junio.
- En el caso de que se confirmara la matrícula en una fecha posterior al 30 de abril se deberá abonar en un único plazo en el mes de junio.

## LISTA DE ESPERA

En el caso en el que el candidato haya completado con éxito el proceso de admisión y no haya plazas disponibles, la solicitud quedará en la lista de espera del colegio. El Comité de Admisiones se comunicará con la familia en el caso de que se habilite una plaza.

## NO ACEPTACIÓN

El colegio se reserva el derecho a no aceptar una admisión si:

- Considera que no es el ámbito apropiado para el desarrollo del solicitante.
- Hay elementos de la experiencia académica previa del solicitante que podrían afectar su progreso académico en el colegio o no pueden ser superadas porque el colegio no pueda proveer el apoyo necesario.
- La documentación solicitada no es entregada.
- Se determina que se obvió o modificó información relevante en los documentos presentados para el proceso de admisión.
- Si el calendario de vacunación no está actualizado y no se cuenta con una justificación para ello.
- Existe evidencia del comportamiento del alumno en experiencias escolares previas que no reflejan el perfil de alumno que Las Colinas busca desarrollar.